



# Solicitud de Licencia

## Sector Magisterio

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Coordinación General de Recursos Humanos.  
Secretaría de Hacienda.**

**Con atención:  
Dirección de Gestión Administrativa y Educativa.**

Por medio de la presente, me permito solicitar a Usted LICENCIA \_\_\_\_\_ GOCE DE SUELDO, por \_\_\_\_\_ días , a partir del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020, de acuerdo a los siguientes datos:

**Motivo de la Licencia:**  Asuntos Personales.  Puesto de Confianza.  Cargo de Elección Popular.

**Educación (Nivel):**  Preescolar  Secundaria  Preparatoria o Equivalente  
 Primaria  Telesecundaria  Superior  Educación Especial

### Datos Generales

Nombre completo:		R.F.C.
Domicilio Particular:		Telefono de Casa o Celular:
Localidad:	Municipio:	

Nombre de la Escuela:		Zona Escolar:
Domicilio de la Escuela:		Fecha de Ingreso como trabajador docente:
Localidad:	Municipio:	

Sin otro particular, le doy las gracias.

**Atentamente**

Sello de la Escuela

**Vo. Bo.**  
Del Jefe Inmediato

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**Titular de la Coordinación General de  
Administración Estatal de la Secretaría de  
Educación**

**Titular de la Subsecretaría de Educación Estatal  
de la Secretaría de Educación**

#### REQUISITOS:

**TRAMITAR 10 DIAS HABILDES ANTES DE LA FECHA DE INICIO DE LA LICENCIA.**

- 1.- Presentar el formato en original y copia; **CON LAS FIRMAS DEBIDAMENTE LEGIBLES PARA AMBOS CASOS, DE LO CONTRARIO EL TRAMITE SERA IMPROCEDENTE**
- 2.- EL FORMATO DEBERA VENIR FIRMADO POR EL JEFE INMEDIATO.
- 3.- Fotocopia de credencial de elector del interesado y del jefe inmediato quien autoriza la licencia. (Legibles y **VIGENTES**)
- 4.- Constancia original de servicio activo expedida por jefe inmediato
- 5.- Anexar fotocopia del PRIMER NOMBRAMIENTO COMO TRABAJADOR DE BASE.
- 6.- Copia del último talón de cheque cobrado

**EN CASO DE SER LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO, ANEXAR TAMBIEN:**

- 7.- Carta de autorización (membretada) firmada por el jefe inmediato, donde mencione nombre, categoría puesto y adscripción
- 8.- Para ocupar **PUESTO DE CONFIANZA** anexar copia de nombramiento de CONFIANZA o Movimiento Nominal de Alta; en caso de renovación, agregar constancia de servicio activo.
- 9.- Para ocupar **CARGO DE ELECCIÓN POPULAR** anexar copia de la CONSTANCIA DE MAYORÍA (IEPC)

#### NOTA:

- La Licencia es otorgada en el término solicitado y **NO SE ADMITE CANCELACIÓN ALGUNA**, por lo que se le hace de su conocimiento para los efectos legales correspondientes.
- Si tiene dos o mas plazas en diversos centros educativos, deberá solicitarlo por separado.
- La solicitud no debe presentar alteraciones (enmendaduras, tachaduras, corrector o borrones).

LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA ES **GRATUITA**

Aviso de Privacidad Simplificado  
La Dirección de Gestión Administrativa y Educativa perteneciente a la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas. Los datos personales recibidos a través de los formatos de solicitudes, así como las imágenes y/o fotografías obtenidas de forma presencial, serán tratados conforme al principio de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, previstos en el señalado ordenamiento y serán utilizados con la finalidad de dar trámite a las solicitudes de constancia de antigüedad laboral para los sectores burocrática y magisterio (reconocimiento de antigüedad, cobro de seguro, movimiento escalafón, pago de complemento, pensión), así como las solicitudes de licencia laborales con goce o sin goce de sueldo, para los sectores burocrática, burocrática de la educación y magisterio. Para mayor información acerca del tratamiento, así como para el acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales, se pone a disposición el Aviso de Privacidad Integral para su consulta en internet en la dirección electrónica siguiente: <http://www.haciendachiapas.gob.mx/aviso-privacidad/aviso.asp>.